

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O REALIZACJĘ BONU SENIORALNEGO

Program Bonu Senioralnego na lata 2026–2028

Wniosek składa senior albo jego przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik.

1. Dane seniora

Imię i nazwisko	
PESEL (a jeśli brak PESEL – seria i nr dokumentu tożsamości)	
Adres miejsca zamieszkania i świadczenia usług	
Telefon	
Adres e-mail (jeżeli posiada)	
Obywatelstwo / status	☐ polskie ☐ UE/EOG/Szwajcaria ☐ Zjednoczone Królestwo – status uprawniający
Data urodzenia	

2. Warunki podstawowe i dochód

- ☐ Ukończyłem/am 65 lat.
- ☐ Mam miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i będę tu mieszkać w okresie korzystania z bonu.
- ☐ Mam niezaspokojone potrzeby w zakresie podstawowych czynności życia codziennego.

Dochód WYŁĄCZNIE seniora z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

Do kryterium dochodowego nie dolicza się dochodu małżonka ani innych osób wspólnie zamieszkujących z seniorem.

Miesiąc	Kwota dochodu	Źródło dochodu
.....	 zł	
.....	 zł	
.....	 zł	

Średni miesięczny dochód seniora z 3 miesięcy: zł (obecne kryterium ustawowe: 3410 zł)

Jeżeli o bon ubiegają się oboje małżonkowie, każde z nich składa odrębny wniosek i wykazuje wyłącznie własny dochód.

3. Niezaspokojone potrzeby – zaznacz właściwe

- ☐ Pomoc w codziennych czynnościach (np. ubieranie, przygotowanie posiłków, poruszanie się, utrzymanie porządku).
- ☐ Opieka higieniczno-pielęgniarska.
- ☐ Wsparcie w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.
- ☐ Kontakty z otoczeniem / aktywizacja intelektualna lub ruchowa.

Krótki opis najważniejszych trudności i potrzeb:

.....

.....

.....

.....

Czy senior ma opiekuna faktycznego, który może zapewnić potrzebne wsparcie?

- ☐ nie
- ☐ tak, ale wsparcie jest niewystarczające
- ☐ tak, wsparcie jest wystarczające.

4. Informacje o świadczeniach i usługach mogących wykluczać bon

	Nie	Tak
Na seniora jest ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego lub zasiłku dla opiekuna.	☐	☐
Senior korzysta ze świadczenia wspierającego.	☐	☐
Senior korzysta ze specjalistycznych usług opiekuńczych w ośrodku wsparcia.	☐	☐
Senior korzysta z usług opiekuńczych albo asystencji osobistej dofinansowanych z programu rządowego lub resortowego.	☐	☐
Senior korzysta z całodobowej opieki (np. DPS, ZOL, ZPO lub inna placówka całodobowa) albo z instytucjonalnej opieki dziennej.	☐	☐

Jeżeli zaznaczono „tak” przy usługach lub opiece: czy korzystanie ma charakter doraźny i jednorazowo trwa nie dłużej niż 14 dni?

- ☐ nie
- ☐ tak
- ☐ nie dotyczy

5. Wnioskodawca, jeżeli wniosek składa inna osoba niż senior

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon / e-mail	
Podstawa działania	☐ przedstawiciel ustawowy ☐ pełnomocnik

6. Załączniki

Do wniosku należy dołączyć tylko dokumenty potrzebne do potwierdzenia spełnienia warunków, w szczególności:

- ☐ dokumenty pozwalające ustalić dochód wyłącznie seniora za każdy z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (odpowiednio do źródła dochodu);
- ☐ pełnomocnictwo – jeżeli wniosek składa pełnomocnik;
- ☐ dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela ustawowego – jeżeli dotyczy;
- ☐ inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia warunków ustawowych – tylko jeżeli są potrzebne w konkretnej sprawie lub MGOPS o nie poprosi.

7. Oświadczenie i podpis

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku i pozytywna kwalifikacja nie są równoznaczne z zawarciem umowy ani rozpoczęciem świadczenia usług; zawarcie umowy zależy m.in. od środków przyznanych Gminie i dostępnego wymiaru usług.

....., dnia 2026

.....
podpis seniora / przedstawiciela ustawowego / pełnomocnika

Podstawa prawna: art. 24–29 ustawy z 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz.U. poz. 986) oraz § 2–3 rozporządzenia Rady Ministrów z 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz.U. poz. 1277).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotycząca tego wniosku znajduje się poniżej i stanowi integralną część formularza.

8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – BON SENIORALNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo reprezentowany przez Dyrektora, e-mail: sekretariat@mgops.koronowo.pl, telefon 52 567-31-10
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego1, 86-010 Koronowo, tel: 52 567-38, e-mail: ochronadanych@mgops.koronowo.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028 - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – RODO;
 - do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej - art. 9 ust. 2 lit. B;
 - ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą - art. 9 ust. 2 lit. g.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest organizowanie i realizacja usług wsparcia seniorów w ramach Programu Bon Senioralny na lata 2026–2028, przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń, ocena sytuacji seniora, zawieranie i realizacja umów o realizację bonu senioralnego.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, na zasadach i w granicach przewidzianych w art. 15, 16, 17, 18 i 20 RODO.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w przypadku przetwarzania opartego na realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz gdy przetwarzanie danych osobowych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia oraz ustalenia możliwości i zakresu udzielenia wsparcia. Niepodanie wymaganych danych może skutkować brakiem możliwości realizacji bonu senioralnego.

.....
(czytelny podpis)