



REGULAMIN PROJEKTU

„HARCDOM – dzienny dom pomocy w Pólku w Gminie Koronowo”

§ 1 – Informacje ogólne

1. Projekt „HARCDOM – dzienny dom pomocy w Pólku w Gminie Koronowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2025 r. do 31.07.2028 r.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz rekrutacji i udziału w projekcie.
4. Celem projektu jest wzrost dostępu do usług społecznych dla 17 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkujących (wg. KC) na terenie Gminy Koronowo w terminie do 31.07.2028 r.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem ul. Dworcowa 56, 85-010 Bydgoszcz (biuro siedziby DDP mieści się w Harcerskim Ośrodku Obozowym Pólko) strona internetowa projektu prowadzona jest pod adresem <https://kp.zhp.pl/>, <https://www.koronowo.pl/> adres e-mail biura projektu kujawskopomorska@zhp.pl, numer telefonu 782 701 606.
6. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
 - projekt – projekt „HARCDOM – dzienny dom pomocy w Pólku w Gminie Koronowo”,
 - DDP – Dzienny Dom Pomocy w Pólku,
 - Beneficjent - Chorągiew Kujawsko-Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego,
 - Partner projektu – Gmina Koronowo,
 - Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - kandydat – osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie,
 - podopieczny / uczestnik projektu – osoba korzystająca z usług w projekcie,
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Wiek nie stanowi jedynej przesłanki kwalifikowania do wsparcia w DDP. Konieczne jest współwystępowanie czynników uniemożliwiających osobie codzienne funkcjonowanie bez pomocy drugiej osoby. Czynności dnia codziennego: kąpanie się, ubieranie się i rozbieranie, korzystanie z toalety, wstawanie z łóżka i przemieszczanie się na fotel, samodzielne jedzenie, kontrolowanie wydalania moczu i stolca,
 - FE PŻ – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
 - niepełnosprawność sprzężona – o niepełnosprawności sprzężonej mowa jest wówczas, gdy jest ona złożona, podwójna lub wieloraka, bądź też towarzyszy jej dodatkowe kalectwo. Upośledzenie sprzężone występuje u osoby, u której stwierdza się dwie lub więcej niepełnosprawności, powodowane jednym lub kilkoma czynnikami endo lub egzogennymi w różnych okresach życia, co dotyczy także okresu prenatalnego,



- osoba z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego osobie z zaburzeniami psychicznymi, odnosi się to do osoby:
 - a. chorej psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - b. upośledzonej umysłowo,
 - c. wykazującej inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym,
- całościowe zaburzenia rozwoju – zaburzenia rozpoczynające się w dzieciństwie, charakteryzujące się trudnościami w komunikacji i kontaktach społecznych, często także nietypowym zachowaniem i słabością fizyczną określone zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10,
- dochód na członka w rodzinie poniżej progu ustawowego – dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zg. z ust. o pomocy społ. z dnia 12.03.2004 r.¹

§ 2 – Formy wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług.
2. Wsparcie w projekcie będzie realizowane zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.
3. Wsparcie w projekcie świadczone jest w formie usług opiekuńczych w Dziennym Domu Pomocy Pólku.
4. DDP jest ośrodkiem wsparcia dziennego przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym całodienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
5. Podstawą działalności DDP jest zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i wsparcia w czynnościach samoobsługowych, a także pielęgnacji osobom, które nie mogą funkcjonować bez pomocy innych osób. W drugiej kolejności ośrodek wsparcia pełni rolę socjalizacyjną i aktywizującą.
6. Placówka umożliwia korzystanie z opieki w środowisku lokalnym, w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników projektu. Jest rodzajem działania profilaktycznego w ramach procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych w kontekście opóźnienia lub zapobieżenia konieczności zamieszkania przez niesamodzielną osobę w instytucji typu dom pomocy społecznej czy zakład opiekuńczo-leczniczy. Jednocześnie zadaniem DDP jest pomoc opiekunom faktycznym (w tym najbliższej rodzinie) poprzez umożliwienie im w czasie pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w DDP podjęcia lub kontynuowania pracy zarobkowej i/lub funkcjonowania społecznego pomimo pełnienia obowiązków opiekuńczych.
7. DDP świadczy usługi opiekuńcze w formie zajęć stacjonarnych.
8. DDP w Półku oferuje 15 miejsc.

¹ Aktualne kwoty kryterium dochodowego wskazane są w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.



9. Wsparcie w DDP będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem dziennych domów pomocy współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 8.24 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027”.
10. Uczestnik zgłaszając się do udziału w projekcie, obejmowany będzie wsparciem zgodnie z oczekiwaniami i w miarę dostępności miejsc.
11. Zakres wsparcia w DDP określa Regulamin DDP w Półku

§ 3 – Rekrutacja uczestników

1. Grupę docelową stanowią osoby zamieszkujące województwo kujawsko-pomorskie w tym Gminę Koronowo, które są osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
2. Rekrutacja prowadzona i zakończona będzie przed rozpoczęciem wsparcia w ramach działalności ośrodka. Osoby, które nie znajdą się na liście rankingowej będą wpisywane na listę rezerwową.
3. W procesie rekrutacji nastąpi weryfikacja spełnienia przez kandydatów następujących kryteriów:
 - a. obligatoryjne:
 - zamieszkiwanie na terenie Gminy Koronowo (weryfikacja na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie FV za media, inne równoważne dokumenty, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenia),
 - przynależność do grupy docelowej projektu – osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) – weryfikacja na podstawie minimum 1 z dokumentów: orzeczenie o niepełnosprawności, inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia/opinia lekarska, decyzja z OPS/CUS dot. przyznania specjalistyczne/zwykłej usługi opiekuńczej, w przypadku braku możliwości pozyskania w/w dokumentów oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania min. 1 z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielnności (wiek i /lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność),
 - b. punktowe - 1pkt. za każdą przesłankę
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza,
 - osoba z niepełnosprawnością intelektualną – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza,



- osoba korzystająca z programu FE PŻ – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej instytucji,
 - osoba zamieszkująca samotnie – weryfikacja na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracownika socjalnego lub oświadczenia.
4. Beneficjent przed podjęciem decyzji o przyznaniu wsparcia każdorazowo będzie weryfikował indywidualną sytuację materialną i życiową (rodzinną i zawodową) kandydata.
 5. W przypadku braku możliwości uzyskania własnoręcznego podpisu kandydata/uczestnika projektu zastosowywanie mają poniższe procedury:
 - a. w przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz rekrutacyjny oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun prawny,
 - b. w przypadku osób nieubezwłasnowolnionych, które nie potrafią samodzielnie się podpisać przyjmowana jest następująca procedura:
 - wyrażenie zgody przez opiekuna osoby chorej, posiadającego upoważnienie notarialne do podejmowania decyzji dotyczących leczenia i postępowania medycznego,
 - złożenie przez opiekuna osoby chorej adnotacji na formularzu rekrutacyjnym informującej, iż chory nie potrafi się podpisać. Wówczas następuje złożenie oświadczenia poprzez tuszowe odciśnięcie palca na dokumencie w obecności opiekuna i personelu projektu. Przy odcisku palca opiekun wpisuje imię i nazwisko chorego i umieści swój podpis. Złożenie takiego oświadczenia następuje w warunkach umożliwiających kandydatowi skupienie i pełne zapoznanie się z treścią składanych oświadczeń.
 6. Dokumentem rekrutacyjnym, który należy złożyć jest wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
 7. Dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej są dostępne w biurze projektu (oraz w biurze DDP), podczas organizowanych spotkań informacyjnych oraz w formie elektronicznej do pobrania ze strony kp.zhp.pl, koronowo.pl
 8. Wypełnione przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne będzie można dostarczyć osobiście do biura projektu pod adresem ul. Dworcowa 56, 85-010 Bydgoszcz oraz pod adresem Harcerski Ośrodek Obozowy w Półku, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą/kurierem na adres biura projektu lub mailowo (w formie zeskanowanego i podpisanego dokumentu) na adres e-mail ddp.polko@zhp.pl z zastrzeżeniem doniesienia oryginalnych dokumentów przed dniem rozpoczęcia wsparcia. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia do udziału w projekcie, a w szczególnych sytuacjach pracownik Beneficjenta może udać się do miejsca zamieszkania kandydata w celu odebrania zgłoszenia.
 9. Beneficjent decyzję o wyborze uczestników projektu podejmie na podstawie:
 - informacji zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym oraz załączników,
 - spełnienia kryteriów wymienionych w §3 niniejszego Regulaminu,
 - uzyskanej liczby punktów.
 10. Po zakończeniu naboru, na podstawie oceny merytorycznej (punktowej, według malejącej liczby punktów) utworzona zostanie następująca lista rankingowa i lista rezerwowa. Po zsumowaniu punktów do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Osoby, które spełnią wymogi (kryteria formalne – dostępu), ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone



na liście rezerwowej. W przypadku równej liczby punktów rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń (dotyczy wszystkich list).

11. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji/przerwania udziału w projekcie przez uczestników (na podstawie zgodności kwalifikowania osób z tożsamych list rankingowych i rezerwowych, zgodnie z typami list określonych w ust. 10.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
13. Do rozpoczęcia udziału w projekcie, po pomyślnym zakwalifikowaniu do udziału w procesie rekrutacji, niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania jego danych osobowych w związku z udziałem w projekcie oraz przekazanie zakresu danych osobowych.
14. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa.
15. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4 – Prawa i obowiązki uczestników projektu

Szczegółowe prawa i obowiązki uczestników projektu zawarto w Regulaminie DDP Półku.

§ 5 – Obowiązki Beneficjenta

1. Tworzenia warunków umożliwiających realizację usług opiekuńczych.
2. Zapewnianie uczestnikom godnego pobytu i opieki.
3. Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec uczestników.
4. Zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami.

§ 6 – Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik kończy udział w projekcie po zakończeniu planowanego okresu udzielanego wsparcia ustalonego w Indywidualnym planie wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub Regulaminu DDP Półku
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10 dni roboczych powoduje wykreślenie z listy uczestników projektu.
5. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się m.in. wyjazd na turnus rehabilitacyjny finansowany ze środków publicznych, chorobę potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim i hospitalizację i inne sytuacje uzasadnione przez uczestników projektu.

§ 7 – Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.



2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.