

KLAUZULA INFORMACYJNA

skierowana do osób korzystających ze świadczenia usług asystenta realizowanego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. (zwanym dalej „RODO”) wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r. oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie z siedzibą przy ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo tel.: 52 567-31-10, e-mail: sekretariat@mgops.koronowo.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego1, 86-010 Koronowo, tel: 52 567-31-15 mailowo:ochronadanych@mgops.koronowo.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji karty zgłoszenia do Programu o świadczenie usług asystenckich edycja 2022.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 pkt a i pkt c RODO wspomnianego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. osoba której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane podmiotom upoważnionym z mocy prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, np. Policja, Prokuratura, Sąd, Urząd Skarbowy.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji

8) Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem przyznania usług asystenckich. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. (art. 22 RODO)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika Programu