

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie zwany dalej Ośrodkiem wykonuje zadania na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
(tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.1508 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. 2018 poz. 1260 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
(tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1878);
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
(tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2220);
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1510 ze zm.)
- 8) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1778 z późn. zm.);
- 9) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tekst jednolity: Dz.U. z 2018 poz. 1265 ze zm.);
- 10) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy uprawnionym do alimentów
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 554 ze zm.)
- 11) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych
(Dz.U. z 2017 r poz. 180 ze zm.),
- 12) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(Dz. U. z 2018 poz. 998 ze zm.)
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
(Dz. U. z 2015r. Poz. 1390)

- 15) Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. 2016r. poz. 1406),
- 16) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych z dnia 21 grudnia 2017 r. (Dz. U. 2017r. poz. 2447),
- 18) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. Dz. U. 2018r. poz. 755 ze zm.)
- 19) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092)
- 20) Ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2018r. poz. 2134)
- 21) Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin” Za życiem” (Dz. U. z 2016r. poz. 1960 ze zm.)
- 22) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” Dz. U. z 2018r. poz. 1061)

§ 2.

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Koronowo.
2. Adresem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie jest:
ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo.

§ 3.

Terenem działania Ośrodka jest gmina Koronowo.

§ 4.

1. Ośrodek został utworzony na podstawie:
 - 1) Uchwały nr XII/75/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Koronowie z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie,
 - 2) Zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Miasta i Gminy w Koronowie z dnia 31 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 5

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnych o treści:
 - 1) „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo”
 - 2) „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo
NIP 967-00-56-214 REGON 091221240”
2. Organizację Ośrodka i jego wewnętrzną strukturę określa regulamin organizacyjny, który opracowuje i wprowadza zarządzeniem wewnętrznym Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.

§ 6

Ośrodek współpracuje w szczególności z:

- 1) Wydziałem Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 2) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu;
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy;
- 4) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 5) Sądami, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i szkołami;
- 6) Organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

§ 7

1. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

3. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
4. Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
5. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.
6. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.
7. Pomoc społeczna polega w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 2) pracy socjalnej,
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 8

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie jest jednostką organizacyjną Gminy Koronowo i wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej własnej gminy, własne o charakterze obowiązkowym oraz zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 9

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z innych aniżeli ustawa o pomocy społecznej, aktów prawnych.

§ 10.

1. Gmina Koronowo realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.
2. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Koronowa.
3. Ośrodek koordynuje realizację strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin grup szczególnego ryzyka.
4. W celu realizacji zadań pomocy społecznej Gmina Koronowo może tworzyć również inne jednostki organizacyjne.

§ 11.

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy, do których w szczególności należą:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywanie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 24) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 25) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 26) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa

zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

27) prowadzenie ewidencji prac społecznie użytecznych wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustalenie wysokości przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy,

28) wypłacanie świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,

29) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych ich przyznawanie i wypłata,

30) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny?

31) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

32) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,

33) finansowanie:

a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,

b) podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny,

c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ponoszonych przez rodziny wspierające,

34) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,

35) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

36) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,

37) przekazywanie do biura informacji gospodarczej, informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

38) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

- a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ofiar przemocy w rodzinie,
- b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wspieraniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w Ośrodkach wsparcia,
- d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone do których należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 8) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i realizacji tych świadczeń,
- 9) przyznawanie i wypłata świadczeń określonych ustawą o pomocy uprawnionym do alimentów w zakresie udzielonych upoważnień,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.
Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z wytycznymi przekazywanymi przez wojewodę.

- 11) przyznawanie i wypłata świadczeń określonych ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- 12) składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4.04.2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 13) realizacja rządowego programu „Dobry start”
- 14) realizacja zadań dotyczących Karty Dużej Rodziny
- 15) realizacja zadań związanych z ustawą o dodatku energetycznym
- 16) realizacja ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- 17) realizacja ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
- 18) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 12.

1. Organy administracji rządowej i samorządowej, zwane dalej „organami”, mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi”.

2. Zlecenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej nie może obejmować:

- 1) ustalania uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzenia rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- 2) opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- 3) wypłaty świadczeń pieniężnych.

3. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

§ 13.

1. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej

2. Rada Miejska, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 1 opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalny program pomocy społecznej

Rozdział III

Organizacja i zasady kierowania Ośrodkiem

§ 14.

1. Na czele Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie stoi Dyrektor.
2. Pracodawcą Dyrektora jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka i wykonuje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora.
4. Zastępca Dyrektora wykonuje wyznaczone przez Dyrektora zadania, zapewniając kompleksowe rozwiązywanie problemów i nadzoruje działalność merytoryczną w wyznaczonych wydziałach Ośrodka.
5. W czasie nieobecności dyrektora obowiązki jego pełni zastępca dyrektora. W przypadku równoczesnej nieobecności, zastępstwo pełni wyznaczony pracownik.
6. Dyrektor ma prawo:
 - 1) upoważnić zastępcę dyrektora lub innych pracowników ośrodka do podejmowania działań w zakresie pomocy społecznej;
 - 2) powierzyć zastępcy dyrektora rozpatrywanie indywidualnych spraw podopiecznych i innych wynikających z realizowanych zadań przez Ośrodek;
 - 3) powierzyć zastępcy dyrektora sprawowanie nadzoru nad poszczególnymi wydziałami Ośrodka wyznaczonymi przez dyrektora..
 - 4) upoważnić zastępcę dyrektora lub innego pracownika do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Ośrodka w zakresie podpisywania wyjazdów służbowych, rozliczania ryczałtów i delegacji, oraz podpisywania wniosków urlopowych.

§ 15.

1. W ramach posiadanych upoważnień dyrektor ośrodka wykonuje m. in. czynności
 - 1) wydaje decyzje administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,

- 2) prowadzi postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i wydaje w tych sprawach decyzje administracyjne,
- 3) prowadzi postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydaje w tych sprawach decyzje,
- 4) wydaje decyzje w sprawach przyznania dodatku mieszkaniowego na wniosek osoby uprawnionej,
- 5) podejmuje czynności i prowadzi postępowania w sprawach dotyczących prac społecznie użytecznych na terenie gminy Koronowo,
- 6) prowadzi postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydaje w tych sprawach decyzje.
- 7) prowadzi postępowania i wydaje decyzje dotyczące zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych o których mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.
- 8) prowadzi postępowania w sprawach o zasiłki dla opiekunów oraz wydaje w tych sprawach decyzje.
- 9) realizuje zadania wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny
- 10) prowadzi postępowania w sprawach świadczeń wychowawczych i wydaje w tych sprawach decyzje administracyjne.
- 11) prowadzi postępowania, przygotowuje i składa wnioski, realizuje, zarządza i rozlicza projekty ze środków Unii Europejskiej
- 12) prowadzi postępowania w sprawach o jednorazowe świadczenie o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Koronowa może udzielić także innej osobie, na wniosek dyrektora Ośrodka.

§ 16

Prowadzenie wywiadów alimentacyjnych w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbieranie oświadczenia majątkowego należy do osób upoważnionych przez Burmistrza Koronowa.

§ 17

Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 18

1. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy, w szczególności:

- 1) opracowywanie struktury organizacyjnej,
- 2) dobór pracowników i podział zadań,
- 3) sporządzanie planów i kontrola ich wykonania,
- 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego,
- 5) realizacja zadań określonych w Statucie,
- 6) opracowywanie i realizacja planów rzeczowo-finansowych,
- 7) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 8) ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji,
- 9) opracowywanie regulaminu pracy oraz innych określonych w odrębnych przepisach,
- 10) wydawanie zarządzeń,
- 11) podejmowanie czynności w sprawach dotyczących realizacji programów unijnych.

§ 19

Główny księgowy prowadzi gospodarkę finansową i rachunkową Ośrodka.

§ 20

Strukturę wewnętrzną Ośrodka, podział na wydziały, działy, sekcje, zespoły, stanowiska i sposób kierowania nimi określone są w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

§ 21

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, odpowiednie regulaminy i inne obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział IV

Finansowanie Ośrodka oraz sprawowanie nadzoru i kontroli

§ 22

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jednostki budżetowej.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym.
3. Środki finansowe na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę zapewnia budżet państwa.

§ 23

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Koronowa.
2. Nadzór i kontrolę Ośrodka sprawuje również Wojewoda Kujawsko-Pomorski w zakresie i na zasadach określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział V

Mienie Ośrodka

§ 24

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018, poz.994 z późn. zm.)
Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 25

1. Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w trybie, przewidzianym dla jego ustanowienia.